COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

ISTANZA PER L'INSERIMENTO NEL CALENDARIO ANNUALE DELLE FIERE E SAGRE - ANNO 2020

AL COMUNE DI ZANÈ

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, e residente

a _____ in Via _____

_____ n._____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

e-mail _____ Pec _____

Telefono _____ Cell. _____

☐ in nome e conto proprio *

oppure

☐ in qualità di legale rappresentante: *_____

_____

(indicare esatta denominazione dell'ente pubblico, associazione, organismo religioso, partito politico, associazione sindacale, impresa)

con sede legale in _____

Via _____ nr. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

e-mail _____ Pec _____

Telefono _____ Cell. _____

SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

☐ Fiera: *_____

☐ Sagra: *_____

CHIEDE

l'inserimento della manifestazione di seguito descritta nell'elenco comunale delle sagre e delle fiere dell'anno **2020** per il successivo inserimento nel calendario regionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

quanto segue:

*** DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE:**

☐ Fiera: _____

☐ Sagra: _____

INDIRIZZO DEL SITO WEB *(eventuale)* della manifestazione:

_____

*** LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:**

☐ Aree o spazi pubblici *(da specificare)* :

_____

e/o

☐ Locali in disponibilità del Comune *(da specificare)* :

_____

e/o

☐ Altro *(da specificare)* :

_____

*** CALENDARIO DELLA MANIFESTAZIONE:**

☐ Periodo dal: _____ al _____

☐ Giorno/i _____

_____

☐ Orari: _____

_____

_____

*** MANIFESTAZIONE CON FORTE CONNOTAZIONE TRADIZIONALE:**

☐ SI

☐ NO

* **SCOPO PREVALENTE DELL'EVENTO** *(non più di tre opzioni):*

☐ solo beneficenza, con destinazione dei proventi ☐ in tutto ☐ in parte a *(da specificare)* _____;

☐ valorizzazione del territorio;

☐ celebrazione religiosa ☐ con finalità anche di beneficenza e destinazione del proventi ☐ in tutto ☐ in parte a *(specificare)* _____;

☐ festa patronale ☐ con finalità anche di beneficenza e destinazione del proventi ☐ in tutto ☐ in parte a *(specificare)* _____;

☐ culturale;

☐ sportivo;

☐ commemorazione evento *(indicare l'evento)*: _____ _____;

☐ altro *(da specificare)*: _____ _____;

* **NR. DI ANNI IN CUI SI È SVOLTA LA MANIFESTAZIONE**: *(da specificare)*

☐ prima volta

☐ da _____ anni

☐ da tempo immemorabile

* **PROGRAMMA DI MASSIMA DELLA MANIFESTAZIONE:** *(max 5 righe)*

_____
_____
_____
_____
_____

* **SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI, EVENTI COLLEGATI:**

☐ SI

☐ NO

in caso affermativo (anche più opzioni)

☐ prevedibili nn. _____

☐ musica

☐ festa danzante

☐ manifestazione di sorte locale (☐ pesca di beneficenza ☐ tombola ☐ lotteria)

☐ conferenze, convegni, seminari

☐ altro *(da specificare)* _____

*** ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, ANCHE A CARATTERE NON PREVALENTE**

☐ SI

☐ NO

*** VENDITA DI PRODOTTI IN PREVALENZA PROVENIENTI DALL'ELENCO DEI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI, classificati come DOP, IGP, DOC, DOCG, IGT e De.Co. Dalla Regione Veneto, di prodotti tipici o dell'artigianato locale**

☐ SI

☐ NO

in caso affermativo, in misura prevalente:

☐ prodotti enogastronomici

☐ prodotti tipici locali

☐ prodotti dell'artigianato

☐ solo vendita

☐ vendita e somministrazione

*** BACINO DI UTENZA PREVISTO E NR. PRESUNTO DI VISITATORI**

☐ solo territorio comunale

☐ territorio comunale e i seguenti altri comuni *(da specificare)*:

_____

_____

☐ numero presunto di visitatori da _____ a _____

ALTRE INFORMAZIONI *(max tre righe):*

_____

_____

_____

*** ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO:**

☐ a presentare istanza di svolgimento della manifestazione, nel caso in cui l'evento sia inserito nel calendario regionale di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 184 del 21 febbraio 2017;

☐ a presentare nei termini previsti dalle norme, i relativi atti di assenso, segnalazioni ecc... prima della data di inizio della manifestazione, se sono previsti eventi, che, per la loro natura, sono assoggettati a preventivo atto di assenso o a segnalazione/dichiarazione di inizio di attività, comunque denominati (licenza, autorizzazione, SCIA, DIA ecc...);

☐ a sostenere gli oneri per l'organizzazione dell'evento, ivi compresi quelli per eventuali consumi utenze, TOSAP (o canone), premio assicurazione per responsabilità civile, e oneri per servizi di sicurezza.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità (solo se NON sottoscritta in presenza del dipendente comunale addetto).

Luogo e data _____

FIRMA ORGANIZZATORE

_____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto Sig./Sig.ra _____;

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Zanè lì, _____

IL DIPENDENTE COM.LE

_____

Segue informativa sulla privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico, anche rilevante, o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nonché di adempiere obblighi di legge. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di evadere la richiesta in oggetto. I dati personali raccolti saranno trattati dagli autorizzati al trattamento e dai responsabili del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Quanto dichiarato verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR ed alla normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.
L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti GDPR rivolgendosi al Comune di Zanè, Titolare del trattamento, ai recapiti sotto indicati.
L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Ufficio Segreteria.

Responsabile di Area: Elena Fabris – telefono 0445.385121
e-mail ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it
pec comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Anna Perut, tel. 0434.936616
e-mail dpo@regolateam.it, pec anna.perut@avvocatipordenone.it.